**秀山土家族苗族自治县科学技术协会**

文件

**秀山土家族苗族自治县财政局**

秀山科协发〔2022〕3号

关于转发《组织实施2022年“基层科普行动计划”项目推荐工作的通知》的通知

各乡镇（街道）科协，县级相关部门：

现将重庆市科协、重庆市财政局《关于组织实施2022年“基层科普行动计划”项目推荐工作的通知》转发给你们，请各乡镇（街道）科协、县级相关部门按照市科协、市财政局《重庆市基层科普行动计划实施方案（试行）》要求，认真做好2022年“基层科普行动计划”项目推荐工作。资料报送截止时间为2022年3月5日，过期视为放弃。申报材料统一使用A4纸张，按推荐报告、项目任务书、证明材料、图片资料的顺序，归档装订成册，同时将所有材料的电子版上报县科协1306办公室。

联系人：李建蓉；

联系电话：76662308；

邮箱：596588887@qq.com。

秀山自治县科学技术协会 秀山自治县财政局

2022年2月18日

秀山土家族苗族自治县科学技术协会 2022年2月18日印发

重庆市科学技术协会

重庆市财政局

文件

渝科协发〔2022〕10号

关于组织实施2022年“基层科普行动计划”

项目推荐工作的通知

各区县（自治县）科协、财政局，两江新区科技创新局、财政局，重庆高新区科协、财政局，万盛经开区科协、财政局，各市级学会（协会、研究会），各有关单位：

根据《重庆市基层科普行动计划实施方案（试行）》，经市科协、市财政局研究，现就做好2022年“基层科普行动计划”项目推荐有关工作通知如下。

一、申报范围

“基层科普行动计划”申报对象为符合《重庆市基层科普行动计划实施方案（试行）》各项规定、注册地在本市行政区域内具有法人资格的单位。两年内已获得过基层科普行动计划奖补的单位不在本次申报范围。

二、申报要求

（一）科普助力乡村振兴计划

**1.农村中小学校科技场馆建设项目**

（1）申报主体：“两群”区县乡镇政府、中小学校。

（2）项目内容：“两群”区县农村中小学校科技场馆建设。

（3）申报条件：①优先支持国家乡村振兴重点帮扶县（城口、巫溪、酉阳、彭水）；②设计展览面积100平方米以上（含）；③配套资金10万元以上（含）；④在“科技志愿服务”平台完成组织注册，招募科技志愿者30名以上；⑤注册科普中国信息员100人以上。

（4）支持标准：每项20万元（项目总量不超过10个）。

**2.乡村科普场馆（设施）建设项目**

（1）申报主体：乡镇政府，村委会。

（2）项目内容：农村科普设施融合建设。

（3）申报条件：①优先支持列入市级乡村振兴示范镇村和产业强镇名单的镇村科普设施融合建设（新建科普宣传栏、科普画廊、科普橱窗等）；②计划建设科普设施、面积50平方米（或长度50延米）以上；③在“科技志愿服务”平台完成组织注册，招募科技志愿者30名以上；④注册科普中国信息员100人以上。

（4）支持标准：每项10万元。

**3.农村专业技术协会项目**

（1）申报主体：区县农村专业技术协会。

（2）项目内容：农技协组织建设、科技志愿服务。

（3）申报条件：①重点支持支柱产业和具有产业特色的基层农技协；②组织机构健全、产权明晰、遵纪守法、管理规范；③会员农户在100户以上，拥有一项或多项适用技术，在科学普及、技术推广、协会管理方面具有较强的示范带动作用；④成立3年以上，具有较强的持续发展能力；⑤获得县级以上（含）各部门农村科普工作奖励；⑥在“科技志愿服务”平台完成组织注册，招募科技志愿者30名以上。

（4）支持标准：每项5万元。

**4.农村科普示范基地项目**

（1）申报主体：农村科普示范基地依托单位。

（2）项目内容：科普阵地建设、实用技术推广。

（3）申报条件：①有明确的科普工作规划和任务目标；②具有开展科普活动的固定场所和科普设备，定期更新科普内容；③常年开展面向农民和农村青少年的科普讲座、展览、培训、咨询等科普活动，年受益群众1000人次以上，或推广的实用技术形成产业化优势，在提高农民科学素质和专业技能，服务乡村振兴方面成效显著，得到当地群众的广泛认可和好评；④获得县级以上（含）各部门农村科普工作奖励；⑤在“科技志愿服务”平台完成组织注册，招募科技志愿者30名以上。

（4）支持标准：每项5万元（项目总量不超过10个）。

**5.市级学会项目**

（1）申报主体：市级学会。

（2）项目内容：科技助力乡村振兴科技志愿服务。

（3）申报条件：①科普项目落地在乡村；②2021年度科技助力乡村振兴行动总结评估获评良好以上；③在“科技志愿服务”平台完成组织注册，招募科技志愿者100名以上；④设立科普专项资金；⑤科普工作或科普活动受到市级以上表彰或被市级主流媒体正面宣传报道；⑥近3年年检合格。

（4）支持标准：每项5万元。

（二）科普助力城市提升计划

**1.科普示范街道（社区）项目**

（1）申报主体：各区县城区科普示范街道（社区）。

（2）项目内容：科普阵地建设、科普活动开展。

（3）申报条件：①科普工作领导小组等组织健全，有专兼职干部负责科普活动的策划、组织和实施；②科普基础设施设备完善，利用效果好；具备社区科普大学教室和科普宣传设施；科普宣传内容不少于每季度一次；③科普经费有保障，能够主动争取社会资源用于街道（社区）科普，多渠道筹措科普活动经费；④社区科普大学课程每年不少于12次（以社区科普大学管理平台上传数计）；科普活动贴近居民生活，内容丰富，形式多样，受益面广，时效性强；拥有本街道（社区）居民参与性强、参与率高、广泛认同的品牌科普活动，每年在社区开展活动不低于4次；⑤居民热心科普事业，主动承担科普任务；组织注册科普中国信息员50名以上；⑥在“科技志愿服务”平台完成组织注册，招募科技志愿者50名以上；⑦近3年内无造成恶劣影响的愚昧迷信活动。

（4）支持标准：每项10万元。

**2.市级学会项目**

（1）申报主体：市级学会。

（2）项目内容：助力城市提升科技志愿服务。

（3）申报条件：①科普项目落地在城区；②具备开展针对老年人、青少年群体科普培训或服务的专家智力资源；③在“科技志愿服务”平台完成组织注册，招募科技志愿者100名以上；④设立科普专项资金；⑤科普工作或科普活动受到市级以上表彰或被市级主流媒体正面宣传报道；⑥近3年年检合格。

（4）支持标准：每项5万元。

**3.城区公益性科普场馆项目**

（1）申报主体：城区公益性科普场馆。

（2）项目内容：科普助力“双减”特色活动、特色课程。

（3）申报条件：①配备专职或兼职科技辅导员；②年接待人员超过1000人次；③在“科技志愿服务”平台注册科技志愿者50人以上。

（4）支持标准：每项5万元。

（三）科普信息化建设扶持计划

1.申报主体：市级（含）以上主流媒体（含纸媒、电台、电视台、门户网站等）；具备申报条件的其他企事业单位。

2.项目内容：①特色科普类节目、栏目建设（含新媒体频道）；②科普类图书、音像资源创作传播（需公开出版）；③科普信息化资源审核机制及团队建设。

3.申报条件：①有科普信息化资源建设相关经验；②具备开展科普信息化建设的专家团队，有较为成熟的科普传播渠道；③申报科普类图书创作传播项目应是已出版或年内有出版计划并通过审批，图书（音像制品）首次出版（发行）应不少于2000册（份）；④新媒体频道稳定受众不少于20000人。

4.支持标准：5万元（项目总量不超过5个）。

以上项目获批资金使用范围应严格按照《重庆市基层科普行动计划资金管理办法（试行）》相关规定执行，并需在资金拨付到位一年内完成。项目完成后，市科协将组织对项目实施情况进行抽查评估。

三、推荐说明

（一）推荐数量

每个区县科协推荐科普助力乡村振兴计划和科普助力城市提升计划项目总数不超过3个。

（二）报送方式

科普助力乡村振兴计划和科普助力城市提升计划由区县科协会同区县财政组织申报：经筛选、审核、公示无异议后，由各区县科协统一报送市科协。科普信息化建设扶持计划由申报单位直接向市科协递交申报材料。

（三）材料内容

材料内容包括：各区县2022年“基层科普行动计划”项目推荐报告（一式一份，A4纸质盖章正式文件，格式见附件4）；项目申报单位纸质申报材料（一式一份，装订成册），含以下内容：

1.科普助力乡村振兴计划

①科普助力乡村振兴计划项目任务书；

②相关证明材料：农村中小学校科技场馆建设和市级乡村振兴示范镇村、产业强镇科普设施建设相关文件、设计方案、展品目录等，“科技志愿服务”平台注册组织截图、科普中国信息员名单等；农村专业技术协会的社团登记证明、年检证明（连续3年年检记录）、受表彰文件、“科技志愿服务”平台注册组织截图等；农村科普示范基地的批复文件、受表彰文件、“科技志愿服务”平台注册组织截图等；市级学会受表彰文件或市级以上（含）媒体正面宣传报道图片、年检记录、“科技志愿服务”平台注册组织截图等；

③相关科普设施及活动图片。

2.科普助力城市提升计划

①科普助力城市提升计划项目任务书；

②相关证明材料：街道（社区）近3年社区内科普团队受表彰情况、社区科普大学教学情况网络截图、“科技志愿服务”平台注册组织截图、科普中国信息员名单等；市级学会受表彰文件或市级以上（含）媒体正面宣传报道图片、市级学会年检记录、“科技志愿服务”平台注册组织截图等；城区公益性科普场馆计划开展科普活动的相关文件、方案，“科技志愿服务”平台注册组织截图等；

③相关科普设施及活动图片。

3.科普信息化建设扶持计划

①科普信息化建设扶持计划项目任务书；

②相关证明材料：包括科普信息化专家团队名单、申报项目开办（出版）相关文件、节目（栏目）关注或注册人数证明等；

③既往科普信息化资源建设成果清单、相关图片或实物。

（四）报送时间及注意事项

资料报送截止时间为2022年3月10日，过期视为放弃。申报材料统一使用A4纸张，按推荐报告、项目任务书、证明材料、图片资料的顺序，归档装订成册，同时报送所有材料的电子版（含WORD版及签字盖章PDF版）。

四、有关要求

（一）广泛组织动员。各区县科协、财政部门要高度重视、认真研究，广泛宣传“基层科普行动计划”项目及其实施成果，积极组织相关单位按要求申报，在本地区推动形成以打造科普设施、培养科普人才、开展科普活动、开发科普资源为主要内容的科普工作热潮，带动社会各界人士重视科普、参与科普、热爱科普，为我市全民科学素质提升再做新贡献。

（二）严格审核把关。各区县科协要严格按照《重庆市基层科普行动计划实施方案（试行）》《重庆市基层科普行动计划资金管理办法（试行）》要求，会同本级财政部门，成立工作小组，坚持公平、公正的原则，严格把关，好中选优，做好初评、公示、推荐工作。坚决杜绝弄虚作假和一切不正当行为，有违规行为的单位或个人，一经发现将取消今后申报和推荐的资格。同一内容不得申请市科协其他科普项目经费支持。

（三）强化示范引导。各区县科协要注意总结“基层科普行动计划”资助对象在基层科普工作中的好经验、好做法，在广大基层科普组织中推广。要注意引导获批“基层科普行动计划”项目的单位进一步做好示范引领和科技服务工作，持续发挥示范带动作用。

联 系 人：市科协科普部 吴武全

联系电话：63003712

联系地址：重庆市渝中区双钢路3号科协大厦裙楼232室

邮政编码：400013 电子邮箱：317290769@qq.com

附件：1.科普助力乡村振兴计划项目任务书

2.科普助力城市提升计划项目任务书

3.科普信息化建设扶持计划项目任务书

4.2022年“基层科普行动计划”项目推荐报告（模板）

重庆市科学技术协会 重庆市财政局

2022年2月8日

附件1

“基层科普行动计划”

（科普助力乡村振兴）

项目任务书

申报单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

推荐单位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

重庆市科学技术协会制

二〇二二年

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | |
| 单位负责人 | | |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 联系人 | | |  | | | 联系人手机号码 | |  | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | |
| 电子邮件 | | |  | | | | | | | |
| 单位网页（选填） | | |  | | | | | | | |
| **校园科技场馆、乡村科普场馆** | | 项目基本情况 |  | | | | | | | |
| 科普阵地设计建筑面积（m2） |  | | | 配套资金  （万元） | |  | | |
| 注册科技志愿者人数 |  | | | 注册科普中国信息员人数 | |  | | |
| **农村专业技术协会** | 组织机构情况 | |  | | | | | | | |
| 产权情况 | |  | | | | | | | |
| 技术推广情况 | |  | | | | | | | |
| 获县级以上（含）各部门农村科普工作奖励名称及时间 | |  | | | | | | | |
| 登记成立时间 | |  | | 会员农户数量 |  | 注册科技  志愿者人数 | | |  |
| **农村科普示范基地** | 科普工作规划和任务目标 | |  | | | | | | | |
| 科普设施名称及数量 | |  | | | | | | | |
| 获县级以上（含）各部门农村科普工作奖励名称及时间 | |  | | | | | | | |
| 科普活动场所面积（m2） | |  | 年科普  受益人数 | |  | | 注册科技  志愿者人数 |  | |
| **市级学会** | 学会主管部门 | |  | | | 年检情况 | | 2018年 |  | |
| 项目实施地点 | |  | | | 2019年 |  | |
| 科普经费  预算（万元） |  | | | 2020年 |  | |
| 科技志愿服务队名称 |  | | | 注册科技  志愿者人数 | |  | | |
| 科普工作受市级以上表彰名称及时间 |  | | | | | | | |
| 科普活动被市级主流媒体正面宣传报道时间及内容链接 |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 二、申报单位科普工作概况（2020-2021年）（500字以内） |
|  |
| 三、项目实施方案 |
| （详细描述项目目标、项目内容、参与人员分工、实施步骤等） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、项目绩效目标 | | | | | | | | |
| **总体目标：（不超过200字，将作为项目简介）**  **例：**项目申报方为XXXX（单位完整名称），长期致力于科普工作。该项目重点在于建设基层科普硬件设施，旨在通过科普阵地建设为群众提供科普活动场所，在基层营造讲科学、爱科学、学科学、用科学的良好氛围，为公民科学素质提升打牢基础。项目共计添置科普展品XX件，每件产品厂家提供XX年质保服务，且在提交项目总结报告时，观众满意度大于XX。 | | | | | | | | |
| **绩效指标** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标名称** | **指标性质** | **指标值** | **单位** | **指标权重** | **指标说明** |
| **产出指标** | 数量指标 | 例1：举办科普培训场次 | ≥ |  | 场次 |  |  |
| 例2：举办科普展览场次 | ≥ |  | 场次 |  |  |
| 例3：添置科普展品数量 | ≥ |  | 件 |  |  |
| 例4：添置科普橱窗面积 | ≥ |  | m2 |  |  |
| 例5：添置科普电子屏面积 | ≥ |  | m2 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 例1：科普展品验收合格率 | ≥ |  | % |  |  |
| 例2：科普设施平均使用年限 | ≥ |  | 年 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 例1：项目按时完成率 | ＝ |  | % |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 例1：培训师资每天费用 | ≤ |  | 元 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 例1：科普培训受众人次 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| 例2：科普展览受众人次 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 例1：成果延续年限 | ≥ |  | 年 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 服务对象满意度指标 | 例1：科普培训受众满意度 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| 例2：科普活动观众满意度 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 五、项目实施步骤和进度计划 | | |
| 项目实施时间为一年，项目批复的下一月为项目实施第1月 | | |
| 实施阶段 | 目标内容 | 时间进度 |
| 第一阶段 | 例：制定项目详细方案 | 例：第1月至第2月 |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| ...... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 六、资金预算表 | | | |
| **支出内容** | **测算明细** | **申报项目**  **经费（万元）** | **项目承担方配套经费（万元）** |
| 一、科普活动费 |  |  |  |
| 1.培训讲座费 |  |  |  |
| 2.展览活动费 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 二、科普资源经费 |  |  |  |
| 1.图书资料费 |  |  |  |
| 2.影视编创制作费 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 三、科普硬件设施费 |  |  |  |
| 1.科普展品 |  |  |  |
| 2.科普橱窗 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 四、其他费用 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| 七、推荐意见 | | | |
| （一）区县科协意见  单位负责人（签字）：    （单位盖章） 年 月 日 | | | |
| （二）区县财政意见  单位负责人（签字）：    （单位盖章） 年 月 日 | | | |
| 八、佐证材料（文件、图片、链接、场馆设施设计方案、展品目录等） | | | |
|  | | | |

填报说明

# 一、申报单位基本情况

# 据实在相应位置填写，未涉及部分留空，无需删除空白行。

二、申报单位科普工作概况

500字以内，主要叙述2020、2021年科普阵地建设、科普活动开展以及围绕科学普及开展的其他工作等情况。

# 三、项目实施方案

详细描述项目目标、项目内容、参与人员分工、实施步骤等。

四、项目绩效目标

# **（一）总体目标。**不超过200字，简要介绍申报单位情况、描述项目总体任务和预期效果，将作为项目简介。

# **（二）绩效指标。**分为一级、二级、三级指标。基层科普行动计划项目一级指标包含产出指标和效果指标。产出指标对应数量、质量、时效、成本4类二级指标；效果指标对应社会效益、可持续性影响、服务对象满意度3类二级指标，申报单位需根据项目内容填写4个以上三级指标相应内容，且必须分别涵盖产出指标和效果指标中的各2类二级指标。

**1.指标名称。**由一个词或一个词组、短语组成。

**2.指标性质。**指标值为数字的，指标性质用=、≥、>、<、≤、[，]中的一个符号表示；指标值是文字的，指标性质用“无”表示。

**3.指标值。**用数字或合格、达标等第三方可衡量的文字表示。

**4.计量单位。**应与指标值相匹配，与相对数相对应的单位为百分比。

**5.指标权重。**反映指标的重要程度，以百分制分配。

**6.指标说明。**是对绩效指标要素的说明，包括：指标名称、指标值来源的说明，指标衡量方法及口径的说明，指标调整的说明等。

五、项目实施步骤和进度计划

项目实施时间为一年。项目批复的下一月为项目实施第1月。

六、资金预算表

根据《重庆市基层科普行动计划资金管理办法（试行）》要求填写。申报经费不能编制管理费、审计费用等管理办法规定以外的经费。

七、推荐意见

区县科协和区县财政均须签字盖章。

八、佐证材料

佐证材料按照重要程度前后排序。

**注：**正式申报材料需删除举例内容，无需删除表格空白行。

附件2

“基层科普行动计划”

（科普助力城市提升）

项目任务书

申报单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

推荐单位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

重庆市科学技术协会制

二〇二二年

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | | |
| 单位负责人 | | |  | 联系电话 | |  | | |
| 联系人 | | |  | 联系人手机号码 | |  | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | |
| 电子邮件 | | |  | | | | | |
| 单位网页（选填） | | |  | | | | | |
| **科普示范街道（社区）** | 科普工作组织领导情况 | |  | | | | | |
| 专兼职负责科普工作情况 | |  | | | | | |
| 科普经费来源 | |  | | | | | |
| 科普设施情况 | |  | | | | | |
| 社区科普大学年完成课程数 | |  | 社区科普大学  年学员总人数 | |  | | |
| 社区每年开展  科普活动数量 | |  | 品牌科普活动名称 | |  | | |
| 注册科技志愿者人数 | |  | 注册科普中国  信息员人数 | |  | | |
| **市级学会** | 学会主管单位 | |  | 年检情况 | | 2018年 | |  |
| 项目实施地点 | |  | 2019年 | |  |
| 科普经费  预算（万元） |  | 2020年 | |  |
| 科技志愿服务队名称 |  | 注册科技志愿者人数 | |  | | |
| 科普工作受市级以上表彰名称及时间 |  | | | | | |
| 科普活动被市级主流媒体正面宣传报道时间及内容链接 |  | | | | | |
| **城区公益性科普场馆** | | 科普场馆  基本情况 |  | | | | | |
| 专（兼）职科技辅导员人数 |  | | 年接待人次 | |  | |
| 注册科技志愿服务组织名称 |  | | 注册科技  志愿者人数 | |  | |

|  |
| --- |
| 二、申报单位科普工作概况（2020-2021年）（500字以内） |
|  |
| 三、项目实施方案 |
| （详细描述项目目标、项目内容、参与人员分工、实施步骤等） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、项目绩效目标 | | | | | | | | |
| **总体目标：（不超过200字，将作为项目简介）**  **例：**项目申报方为XXXX（单位完整名称），长期致力于科普工作。该项目重点在于开展科普活动，旨在依托社区科普大学等科普阵地组织群众开展科普活动，在基层营造讲科学、爱科学、学科学、用科学的良好氛围，为公民科学素质提升打牢基础。项目计划组织科普活动XX场，预计累计参与群众超过XX人次，且在提交项目总结报告时，观众满意度大于XX，等等。 | | | | | | | | |
| **绩效指标** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标名称** | **指标性质** | **指标值** | **单位** | **指标权重** | **指标说明** |
| **产出指标** | 数量指标 | 例1：举办科普培训场次 | ≥ |  | 场次 |  |  |
| 例2：举办科普展览场次 | ≥ |  | 场次 |  |  |
| 例3：添置科普展品数量 | ≥ |  | 件 |  |  |
| 例4：添置科普橱窗面积 | ≥ |  | m2 |  |  |
| 例5：添置科普电子屏面积 | ≥ |  | m2 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 例1：科普展品验收合格率 | ≥ |  | % |  |  |
| 例2：科普设施平均使用年限 | ≥ |  | 年 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 例1：项目按时完成率 | ＝ |  | % |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 例1：培训师资每天费用 | ≤ |  | 元 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 例1：科普培训受众人次 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| 例2：科普展览受众人次 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 例1：成果延续年限 | ≥ |  | 年 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 服务对象满意度指标 | 例1：科普培训受众满意度 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| 例2：科普活动观众满意度 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 五、项目实施步骤和进度计划 | | |
| 项目实施时间为一年，项目批复的下一月为项目实施第1月 | | |
| 实施阶段 | 目标内容 | 时间进度 |
| 第一阶段 | 例：制定项目详细方案 | 例：第1月至第2月 |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| ...... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 六、资金预算表 | | | |
| **支出内容** | **测算明细** | **申报项目**  **经费（万元）** | **项目承担方配套经费（万元）** |
| 一、科普活动费 |  |  |  |
| 1.培训讲座费 |  |  |  |
| 2.展览活动费 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 二、科普资源经费 |  |  |  |
| 1.图书资料费 |  |  |  |
| 2.影视编创制作费 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 三、科普硬件设施费 |  |  |  |
| 1.科普展品 |  |  |  |
| 2.科普橱窗 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 四、其他费用 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| 七、推荐意见 | | | |
| （一）区县科协意见  单位负责人（签字）：    （单位盖章） 年 月 日 | | | |
| （二）区县财政意见  单位负责人（签字）：    （单位盖章） 年 月 日 | | | |
| 八、佐证材料（文件、图片、链接、场馆设施设计方案、展品目录等） | | | |
|  | | | |

填报说明

# 一、申报单位基本情况

# 据实在相应位置填写，未涉及部分留空，无需删除空白行。

二、申报单位科普工作概况

500字以内，主要叙述2020、2021年科普阵地建设、科普活动开展以及围绕科学普及开展的其他工作等情况。

# 三、项目实施方案

详细描述项目目标、项目内容、参与人员分工、实施步骤等。

四、项目绩效目标

# **（一）总体目标。**不超过200字，简要介绍申报单位情况、描述项目总体任务和预期效果，将作为项目简介。

# **（二）绩效指标。**分为一级、二级、三级指标。基层科普行动计划项目一级指标包含产出指标和效果指标。产出指标对应数量、质量、时效、成本4类二级指标；效果指标对应社会效益、可持续性影响、服务对象满意度3类二级指标，申报单位需根据项目内容填写4个以上三级指标相应内容，且必须分别涵盖产出指标和效果指标中的各2类二级指标。

**1.指标名称。**由一个词或一个词组、短语组成。

**2.指标性质。**指标值为数字的，指标性质用=、≥、>、<、≤、[，]中的一个符号表示；指标值是文字的，指标性质用“无”表示。

**3.指标值。**用数字或合格、达标等第三方可衡量的文字表示。

**4.计量单位。**应与指标值相匹配，与相对数相对应的单位为百分比。

**5.指标权重。**反映指标的重要程度，以百分制分配。

**6.指标说明。**是对绩效指标要素的说明，包括：指标名称、指标值来源的说明，指标衡量方法及口径的说明，指标调整的说明等。

五、项目实施步骤和进度计划

项目实施时间为一年。项目批复的下一月为项目实施第1月。

六、资金预算表

根据《重庆市基层科普行动计划资金管理办法（试行）》要求填写。申报经费不能编制管理费、审计费用等管理办法规定以外的经费。

七、推荐意见

区县科协和区县财政均须签字盖章。

八、佐证材料

佐证材料按照重要程度前后排序。

**注：**正式申报材料需删除举例内容，无需删除表格空白行。

附件3

“基层科普行动计划”

（科普信息化建设扶持）

项目申报书

申报单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

重庆市科学技术协会制

二〇二二年

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 单位负责人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 联系人 | |  | | 联系人手机号码 | |  |
| 通讯地址 | |  | | | | |
| 电子邮件 | |  | | | | |
| 单位网页（选填） | |  | | | | |
| 科普信息化资源建设相关经验说明 | | |  | | | |
| 现有科普渠道 | |  | | | 稳定受众人数 |  |
| 配套资金  （万元） | |  | | 科普信息化建设  专家团队人数 | |  |
| 参与项目的专家团队成员 | 序号 | 姓名 | | 职务/职称 | | 工作单位 |
| 1 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  |
| …… |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| 二、申报单位科普工作概况（2020-2021年）（500字以内） |
|  |
| 三、项目实施方案 |
| （详细描述项目目标、项目内容、参与人员分工、实施步骤等） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、项目绩效目标 | | | | | | | | |
| **总体目标：（不超过200字，将作为项目简介）** | | | | | | | | |
| **绩效指标** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标名称** | **指标性质** | **指标值** | **单位** | **指标权重** | **指标说明** |
| **产出指标** | 数量指标 | 例1：开办特色科普节目 | ≥ |  | 期 | 以上 |  |
| 例2：出版印刷科普类图书 | ≥ |  | 册 |  |  |
| 例3：出版科普类音像制品 | ≥ |  | 个 |  |  |
| 例4：线上科普图文 | ≥ |  | 篇 |  |  |
| 例5：线上科普视频 | ≥ |  | 个 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 例1：科普作品验收合格率 | ≥ |  | % |  |  |
| 例2：科普作品传播平台数 | ≥ |  | 个 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 例1：项目按时完成率 | ＝ |  | % |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 例1：科普图书每册费用 | ≤ |  | 元 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 例1：科普节目观众人数 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| 例2：线上科普作品观看人数 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 例1：成果延续年限 | ≥ |  | 年 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 服务对象满意度指标 | 例1：科普作品受众满意度 | ≥ |  | 人次 |  |  |
| 例2：线上作品观众点赞数 | ≥ |  | 次 |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 五、项目实施步骤和进度计划 | | |
| 项目实施时间为一年，项目批复的下一月为项目实施第1月 | | |
| 实施阶段 | 目标内容 | 时间进度 |
| 第一阶段 | 例：制定项目详细方案 | 例：第1月至第2月 |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| ...... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 六、资金预算表 | | | |
| **支出内容** | **测算明细** | **申报项目**  **经费（万元）** | **项目承担方配套经费（万元）** |
| 一、科普活动费 |  |  |  |
| 1.培训讲座费 |  |  |  |
| 2.展览活动费 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 二、科普资源经费 |  |  |  |
| 1.图书资料费 |  |  |  |
| 2.影视编创制作费 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 三、科普硬件设施费 |  |  |  |
| 1.科普展品 |  |  |  |
| 2.科普橱窗 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 四、其他费用 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| 七、申报单位意见 | | | |
| 项目负责人（签字）：  单位财务部门负责人（签字）：  单位负责人（签字）：      （单位盖章） 年 月 日 | | | |

|  |
| --- |
| 八、佐证材料（文件、图片、链接等） |
|  |

填报说明

# 一、申报单位基本情况

# 据实在相应位置填写，未涉及部分留空，无需删除空白行。

二、申报单位科普工作概况

500字以内，主要叙述2020、2021年科普阵地建设、科普活动开展以及围绕科学普及开展的其他工作等情况。

# 三、项目实施方案

详细描述项目目标、项目内容、参与人员分工、实施步骤等。

四、项目绩效目标

# **（一）总体目标。**不超过200字，简要介绍申报单位情况、描述项目总体任务和预期效果，将作为项目简介。

# **（二）绩效指标。**分为一级、二级、三级指标。基层科普行动计划项目一级指标包含产出指标和效果指标。产出指标对应数量、质量、时效、成本4类二级指标；效果指标对应社会效益、可持续性影响、服务对象满意度3类二级指标，申报单位需根据项目内容填写4个以上三级指标相应内容，且必须分别涵盖产出指标和效果指标中的各2类二级指标。

**1.指标名称。**由一个词或一个词组、短语组成。

**2.指标性质。**指标值为数字的，指标性质用=、≥、>、<、≤、[，]中的一个符号表示；指标值是文字的，指标性质用“无”表示。

**3.指标值。**用数字或合格、达标等第三方可衡量的文字表示。

**4.计量单位。**应与指标值相匹配，与相对数相对应的单位为百分比。

**5.指标权重。**反映指标的重要程度，以百分制分配。

**6.指标说明。**是对绩效指标要素的说明，包括：指标名称、指标值来源的说明，指标衡量方法及口径的说明，指标调整的说明等。

五、项目实施步骤和进度计划

项目实施时间为一年。项目批复的下一月为项目实施第1月。

六、资金预算表

根据《重庆市基层科普行动计划资金管理办法（试行）》要求填写。申报经费不能编制管理费、审计费用等管理办法规定以外的经费。

七、推荐意见

区县科协和区县财政均须签字盖章。

八、佐证材料

佐证材料按照重要程度前后排序。

**注：**正式申报材料需删除举例内容，无需删除表格空白行。

附件4

# 关于推荐2022年“基层科普行动计划”项目 实施单位的报告（模板）

市科协：

根据市科协、市财政局《关于组织实施2022年“基层科普行动计划”项目推荐工作的通知》相关要求，区（县）科协对基层科普行动计划项目进行了广泛宣传动员，并会同区（县）财政局对各申报单位相关资料进行了严格审核、筛选，经公示无异议，决定推荐XXX单位、XXX单位、XXX单位为2022年“基层科普行动计划”项目实施单位。

特此报告。

XXX科学技术协会 XXX财政局

年 月 日

（说明：此模板内容可更改）

重庆市科学技术协会办公室 2022年2月8日印发