

秀山土家族苗族自治县计划生育协会办公室

2026 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

- 1.执行会员大会或会员代表大会及理事会的决议，接受上级计划生育协会的业务指导和工作任务；
- 2.组织和发展会员，建立“会员之家”等会员活动阵地，健全会员小组、会员联系户等组织网络；
- 3.深入开展计生帮扶，做强“生育关怀行动”品牌，为计生失独、伤残家庭和困难家庭排忧解难；
- 4.以群众喜闻乐见的形式，开展丰富多彩的宣传教育和倡导活动，把党的路线方针政策、有关法律法规和优生优育、性与生殖健康、家庭保健等相关知识、理念和信息传递到户到人；
- 5.积极参与基层社会治理和公共服务，开展计划生育基层群众自治工作，反映群众诉求，维护育龄群众和计划生育家庭合法权益；
- 6.组织开展志愿服务关怀活动，开展计划生育特殊家庭关爱服务。
- 7.完成上级部门交办的其他事项。

（二）单位构成

经县委编办审核，2019年第2次县委编委会议审定，设立秀山土家族苗族自治县计划生育协会办公室，为县卫生健康委员会管理的公益一类副科级事业单位。核定秀山土家族苗族自治县计划生育协会办公室财政全额拨款事业编制2名，其中：领导职数1名。《中共秀山土家族苗族自治县委机构编制委员会关于县法学会机关、县计划生育协会编制调整的通知》（秀山委编委〔2025〕21号）文件要求，经县委编委领导同意，增核县计划生育协会事业编制2名（增核后4名）。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026年年初预算数20.05万元，其中：一般公共预算拨款20.05万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，事业收入0.00万元，事业单位经营收入0.00万元，其他收入0.00万元，上年结转0.00万元。收入较去年增加2.40万元，主要原因是一般公共预算拨款增加。

（二）支出预算：2026年年初预算数20.05万元，其中：社会保障和就业支出2.40万元，卫生健康支出16.29万元，住房保障支出1.36万元，结转下年0.00万元。收入较去年增加2.40万元，主要原因是一般公共预算拨款增加。

三、财政拨款情况说明

2026年一般公共预算财政拨款收入20.05万元，一般公共预算财政拨款支出20.05万元，比2025年增加2.40万元。其中：

基本支出 20.05 万元，比 2025 年增加 2.40 万元。主要用于保障县卫生健康系统在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；无项目支出。

本单位 2026 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 0.00 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）费用 0.00 万元，与上年持平；公务接待费 0.00 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，主要原因是本单位为事业单位，不在机关运行经费统计范围之内。

（二）绩效目标设置情况。秀山土家族苗族自治县计划生育协会办公室 2026 年无项目支出。

（三）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 0.00 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2025 年 12 月，本单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财

政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

（二）其他收入：主要包括债务收入（不含政府债券、政府向外国组织贷款和国际组织贷款）、投资收益、接受捐赠等收入。

（三）基本支出：指指各部门、各单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指各部门、各单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（六）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（八）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员交纳的各项社会保险费等。

（九）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十一）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非发展改革部门安排的用于建筑物购建、设备购置、基础设施建设、无形资产购置、大型修缮等资本性支出以外的其他资本性支出。

联系人：文娟

联系方式：023-76662083